

# REGULAMIN PROGRAMU STARTUP SIEDLCE. INKUBACJA AKADEMICKA Z DNIA 16.04.2025 r.

## § 1

### DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym regulaminie ("Regulamin") oznaczają:

1. **Demo Day** – wydarzenie zwińczające realizację Programu, podczas którego zostaną zaprezentowane Projekty zakwalifikowane po Semi Demo Day do II etapu Inkubacji, w tym wybrane przez Komisję Oceniającą zwycięskie Projekty, którym przyznane zostaną Nagrody.
2. **Formularz zgłoszeniowy** - formularz udostępniony na stronie internetowej Programu, służący przesłaniu zgłoszenia przez osobę ubiegającą się o uczestnictwo w Programie, składany drogą elektroniczną.
3. **Inkubacja** - etap Programu, do którego zostanie zakwalifikowanych 5 zespołów, które wezmą udział w cyklu szkoleń i mentoringu indywidualnym oraz będą mieli możliwość współpracy z Partnerami Biznesowymi.
4. **Komisja Oceniająca** – komisja, która dokonuje oceny merytorycznej Projektów, złożona z przedstawicieli: Organizatora, Realizatora, Ekspertów i Partnerów programu.
5. **Master Class** – szkolenie online z praktykiem biznesu, startupem lub ekspertem, który opowie o sposobach budowania relacji z klientami, innowacyjnych metodach tworzenia produktów lub pozyskiwaniu finansowania na rozwój i sprzedaży.
6. **Mentor** - osoba fizyczna współpracująca z Realizatorami, zaproszona przez Realizatorów bądź desygnowana przez Partnera Biznesowego, posiadająca

specjalistyczną wiedzę, wspierająca Uczestników w rozwoju ich Projektów oraz zapewniająca merytoryczne wsparcie dla Uczestników.

7. **MVP** - Minimum Viable Product, czyli produkt, usługa lub rozwiązanie, które jest minimalnie gotowe do wprowadzenia na rynek.]
8. **Nagroda** – wsparcie finansowe przyznane Uczestnikowi przez Komisję Oceniającą na realizację nagrodzonych najlepszych projektów, wybranych przez Komisję Oceniającą. Łączna pula nagród finansowych wynosi 20 000 zł.
9. **Nagroda dodatkowa** – dodatkowe, fakultatywne wsparcie finansowe lub rzeczowe przyznawane Uczestnikowi przez Partnera Programu, według jego swobodnego uznania.
10. **Organizator** - Województwo Mazowieckie z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, REGON 013272636, NIP 525-20-87-227.
11. **Partner** – podmiot wspierający Program na podstawie umowy partnerskiej / o współpracy lub listu intencyjnego.
12. **Partner Biznesowy**- firma, współpracująca z Realizatorami programu, działająca ogólnopolsko lub lokalnie w podregionie siedleckim.
13. **Preinkubacja - Zjazd BootCamp**- etap Programu do którego zakwalifikowanych zostanie co najmniej 20 wybranych w procesie selekcji uczestników. Preinkubacja przeprowadzona w formie zjazdu weekendowego, tzw. BootCamp, potrwa łącznie 16 godzin szkoleniowych i jej celem końcowym będzie wyłonienie minimalnie 5 zespołów projektowych.
14. **Pomysł biznesowy**- rozwiązanie proponowane przez osobę zgłaszającą się do Programu za pomocą Formularza zgłoszeniowego
15. **Program** – program “Startup Siedlce. Inkubacja akademicka 2025” realizowany przez Realizatorów wybranych Uchwałą nr 610/72/2025 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 1 kwietnia 2025 r. w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność

wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”,  
zadanie pn. „Wspieranie przedsiębiorczości akademickiej w województwie mazowieckim poprzez dofinansowanie programu inkubacji”

**16. Projekt** - rozwiązanie wstępnie zdefiniowane podczas preinkubacji przez Zespół projektowy, rozwijane przez ten Zespół w trakcie etapu inkubacji przy wsparciu mentorów w Programie

**17. Realizatorzy** - Fundacja „Inkubator Technologiczny”, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Al. Jerozolimskie 93, 02-001 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000246493 oraz Wschodnia Izba Gospodarcza, z siedzibą w Siedlcach przy ul. Młynarskiej 5, 08-110 Siedlce, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000226209.

**18. Regulamin** – regulamin programu „Startup Siedlce. Inkubacja akademicka 2025”

**19. Semi Demo Day**- wydarzenie, podczas którego zostaną zaprezentowane Projekty oraz wybranych pięć projektów przez Komisję Oceniającą przejdzie do Inkubacji

**20. Strona internetowa Programu** - ([www.startupsiedlce.ybp.org.pl](http://www.startupsiedlce.ybp.org.pl))

**21. Uczestnik** – osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

**22. Zespół projektowy**- grupa co najmniej 2-4 Uczestników, która wspólnie rozwija Projekt.

## §2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Programie
2. Program realizowany przez Realizatorów wybranych Uchwałą nr 610/72/2025 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 1 kwietnia 2025 r. w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, zadanie pn. „Wspieranie przedsiębiorczości akademickiej w województwie mazowieckim poprzez dofinansowanie programu inkubacji”
3. Celami realizacji Programu są:
  - 1) udzielanie wsparcia biznesowego studentom/doktorantom/uczestnikom szkół doktorskich z regionu mazowieckiego regionalnego;
  - 2) wspieranie postaw przedsiębiorczych;
  - 3) promowanie przedsiębiorczości akademickiej;
  - 4) wzmocnienie współpracy między organizacjami z regionu mazowieckiego regionalnego i regionu warszawskiego stołecznego.
4. Warunkiem wzięcia udziału w Programie jest pozytywne przejście procesu rekrutacyjnego określonego w niniejszym Regulaminie.
5. Program trwa od 10.04.2025 r. do 31.12.2025 r.
6. Realizacja Programu będzie odbywać się stacjonarnie w regionie mazowieckim regionalnym i regionie warszawskim stołecznym oraz w przestrzeni wirtualnej.

## § 3

### UCZESTNICY PROGRAMU

1. Program jest skierowany do osób fizycznych i oferuje wsparcie studentom, doktorantom z uczelni podregionu siedleckiego lub pochodzących z podregionu, którzy pragną współpracować i rozwijać projekty biznesowe aż do etapu opracowania Minimum Viable Product (MVP), czyli produktu lub usługi minimalnie przygotowanej do wprowadzenia na rynek.
2. Uczestnikiem Programu nie mogą być osoby fizyczne, które:
  - 1) pozostają lub pozostawały w stosunku pracy z Organizatorem lub Realizatorami w ciągu 12 miesięcy poprzedzających ostatni dzień Programu;
  - 2) odpłatnie świadczą lub świadczyły usługi na rzecz Organizatora lub Realizatorów w ciągu 12 miesięcy poprzedzających ostatni dzień Programu;
  - 3) są lub były fundatorami, lub członkiem organu nadzoru Organizatora lub Realizatorów w ciągu 3 lat poprzedzających dzień wysłania Formularza zgłoszeniowego.
3. Uczestnikiem Programu nie może być małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub osoba związana węzłem przysposobienia, opieki, kurateli z osobą będącą członkiem organów Organizatora oraz Realizatorów.

## § 4

### ZGŁASZANIE POMYSŁU BIZNESOWEGO

1. Zgłoszenie Pomysłu biznesowego następuje w formie elektronicznej poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do Programu.
2. Zgłoszenie do Programu powinno nastąpić przed upływem terminu, o którym mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik zamierzający przystąpić do Programu wypełnia i przesyła Formularz zgłoszeniowy, który poza danymi osobowymi zawiera w szczególności:
  - 1) informację czy Uczestnik posiada własny Pomysł biznesowy czy nie;
  - 2) określenie roli w zespole projektowym, jaką chciałby pełnić biorąc udział w Programie;
  - 3) przedstawienie aktualnego na dzień przesłania Formularza zgłoszeniowego etapu rozwoju Pomysłu biznesowego, jeśli takowy istnieje;
  - 4) opis motywacji do udziału w Programie;
  - 5) przesłanie prawidłowo złożonego Formularza zgłoszeniowego w przypisanym terminie, skutkuje dopuszczeniem do formalnej oceny, o której mowa w § 6.
4. Uczestnik może zgłosić do Programu więcej niż jeden Pomysł biznesowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zakwalifikowania do Programu więcej niż jednego ze zgłoszonych przez Uczestnika Pomysłów biznesowych, w ramach Programu będzie mógł on rozwijać tylko jeden z nich.
5. Materiały przesłane przez Uczestników Realizatorom nie podlegają zwrotowi.
6. Informacja o Pomysle biznesowym i dane przesłane przez Uczestników nie będą ujawniane stronom trzecim, z wyłączeniem wybranych przez

Realizatorów Programu i Mentorów niezbędnych do oceny Pomysłu biznesowego. Informacje o wybranym Pomyśle biznesowym mogą być prezentowane Partnerom zaangażowanym w Program.

7. Uczestnik poprzez akceptację Regulaminu oświadcza, że informacje przekazane w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i aktualne.
8. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do weryfikacji informacji przekazywanych w Formularzach zgłoszeniowych.
9. Dodatkowe informacje mogą być pozyskiwane między innymi w celu uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia oraz uzupełnienia parametrów analizy z informacjami niezbędnymi do uzyskania kwalifikacji do dalszego etapu Programu.
10. Uczestnik poprzez akceptację Regulaminu, oświadcza, że zgłoszony przez niego Pomysł biznesowy nie zawiera treści naruszających prawo lub niezgodnych z dobrymi obyczajami oraz że nie narusza praw osób trzecich (w szczególności praw autorskich lub praw własności przemysłowej).
11. Uczestnik poprzez akceptację Regulaminu, oświadcza, że Pomysł biznesowy nie jest obciążony prawami osób trzecich ani zobowiązaniem do dokonania takiego obciążenia.

## § 5

### REALIZACJA PROJEKTU

1. Program składa się z następujących po sobie etapów:
  - 1) Rekrutacja i nabór zgłoszeń
  - 2) Selekcja zgłoszeń
  - 3) Preinkubacja
  - 4) Semi Demo Day
  - 5) Inkubacja
  - 6) Demo Day

2. Etapy, o których mowa w ust. 1 zostaną przeprowadzone w terminach:

1) **Rekrutacja i nabór zgłoszeń**

Nabór zgłoszeń oraz selekcja odbywa się w dniach od 16.04.2025 r. do 20.10.2025 r.

2) **Selekcja zgłoszeń** od 21.10.2025 r. do 22.10.2025 r.

Proces selekcji zostanie przeprowadzony przez Komisję Oceniającą, wyłonioną przez Realizatorów.

Podczas selekcji zgłoszeń wybranych zostanie co najmniej 20 zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Komisja Oceniająca może wybrać większą liczbę Pomysłów biznesowych.

3) **Preinkubacja** 24.10.2025 r. - 04.11.2025 r.

2-dniowy zjazd BootCamp, w ramach którego wyłoni się max 5 zespołów po minimum 2-4 osoby, jej uczestnicy będą mieli za zadanie w ciągu tygodnia doprecyzować i przedstawić swoje Projekty i zgłosić finalnie uformowane zespoły do koordynatora.

4) **Semi Demo Day** 04.11.2025 r. - 13.11.2025 r.

Selekcja Zespołów projektowych do etapu inkubacji. Selekcja odbędzie się w formie wewnętrznego wydarzenia Semi Demo Day, podczas którego każdy z zespołów będzie miał szansę na prezentację przed Komisją Oceniającą swojego Projektu i tego, co udało się wypracować w ramach Programu.

5) **Inkubacja** 05.11.2025 r. - 31.12.2025 r.

Inkubacja zakłada udzielenie Zespołom projektowym, które zakwalifikowały się do tego etapu pogłębionego wsparcia w postaci cyklu szkoleń, webinarów, konsultacji i mentoringu oraz wsparcie merytoryczne Partnerów Biznesowych.

6) **Demo Day** 08.12.2025 r - 18.12.2025 r.

6a) Demo Day odbędzie się między 8 a 18.12.2025 r. Dokładna data wydarzenia zostanie ogłoszona na Stronie internetowej Programu.

6b) Demo Day odbędzie się w formie spotkania na żywo. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizację spotkania w formule online.

6c) Podczas finału Zespoły projektowe przedstawią krótkie prezentacje przed Komisją Oceniającą, publicznością i gronem potencjalnych inwestorów. Prezentacja Projektu trwa maksymalnie 3 minuty. Komisja Oceniająca może zadać pytania reprezentantowi zespołu projektowego. Zespół projektowy ma 2 minuty na odpowiedź na każde pytanie zadane przez Komisję Oceniającą.

6d) Po zakończeniu prezentacji, Komisja Oceniająca oceni je zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 pkt. 9.

6e) Ogłoszenie wyników i nagrodzenie uczestników Programu odbędzie się podczas Demo Day.

6f) Zostaną wybrane co najmniej 3 zwycięskie zespoły projektowe: które otrzymają nagrody finansowe: I miejsce: 10 000 zł i II miejsce: 7 000 zł i III miejsce 3 000 zł.

6g) Jeśli Komisja Oceniająca tak zadecyduje, suma nagród, jak i ilość osób, która je otrzyma może ulec zmianie.

6h) Od oceny Komisji Oceniającej nie przysługuje odwołanie.

## § 6

### OCENA ZGŁOSZEŃ

1. Ocena zgłoszeń dokonywana jest pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokonują Realizatorzy.
3. Formalna ocena zgłoszeń dokonywana jest na etapie Rekrutacji i naboru zgłoszeń po przesłaniu Formularza zgłoszeniowego i opiera się na weryfikacji zgodności zgłoszenia z Regulaminem – podlegają jej wszystkie zgłoszenia. Kryteria brane pod uwagę:

- 1) Uzupełnienie wszystkich wymaganych pól Formularza zgłoszeniowego;
- 2) Przesłanie Formularza zgłoszeniowego w terminie wyznaczonym przez Organizatora;

- 3) Spełnienia kryteriów koniecznych do uczestnictwa, opisanych w § 3.
  - 4) Znajomość regulaminu - Potwierdzenie znajomości Regulaminu Programu i akceptacja jego postanowień.
4. Informacje przekazane Realizatorom w Formularzu zgłoszeniowym są podstawą do formalnej i merytorycznej oceny zgłoszenia.
  5. Ocenie merytorycznej podlegają zgłoszenia, które uzyskają pozytywny wynik oceny formalnej.
  6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Oceniająca.
  7. Komisja Oceniająca składa się z: reprezentanta Organizatora, reprezentanta Realizatorów reprezentantów Partnerów oraz wybranych Ekspertów.
  8. Realizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany składu osobowego Komisji Oceniającej na każdym etapie trwania Programu.
  9. Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria :
    - 9a) 0-5 pkt - opis przedstawionego Pomysłu biznesowego– ocenie podlegać będą: szczegółowość opisu, stopień rozumienia problemu biznesowego i propozycja rozwiązania w odniesieniu do realiów biznesowych oraz użyteczność i adekwatność rozwiązania problemu grupy docelowej;
    - 9b) 0-5 pkt - innowacyjność – ocenie podlegać będzie nowatorski charakter rozwiązania i jego przewaga konkurencyjna;
    - 9c) 0-5 pkt - model biznesowy – ocenie podlegać będzie sposób organizacji modelu finansowego, rodzaj modelu przychodowego oraz opłacalność biznesowa;
    - 9d) 0-5 pkt - motywacja i zaangażowanie w projekt – ocenie podlegać będzie zaangażowanie w realizację zadania, np.: czy uczestnik wykonał już kroki lub zadania mające na celu weryfikację lub realizację projektu, czy posiada sprecyzowany plan działań, czy współpracuje z innymi osobami lub podmiotami;
    - 9e) 0-5 pkt – społeczny aspekt projektu– ocenie podlegać będzie wpływ proponowanego rozwiązania na zrównoważony rozwój Mazowsza, w tym zwiększenie jakości życia i bezpieczeństwo jego mieszkańców;

9f) Minimum 20 zgłoszeń, które otrzyma najwyższą sumaryczną ocenę spośród wszystkich zgłoszeń, zostanie zakwalifikowane do udziału w Preinkubacji.

## § 7

### UDZIAŁ W PROGRAMIE

#### 1. Uczestnik Programu zobowiązuje się do:

- 1) udziału w minimum 80 % warsztatów - w przypadku mniejszej liczby obecności bez podania przyczyn i konkretnych wyjaśnień przez uczestnika, Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do usunięcia uczestnika z programu;
- 2) comiesięcznego raportowania o liczbie odbytych spotkań z Mentorem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany przez koordynatora projektu. Informacje taką będzie przekazywać nie później niż do 30 dnia każdego miesiąca;
- 3) przestrzegania Regulaminu Uczestnictwa w Programie dostępnego na Stronie internetowej Programu;
- 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania Programu i po jego zakończeniu;
- 5) posiadania chęci i motywacji i determinacji do założenia lub rozwoju firmy.

## § 8

### NAGRODY

1. Komisja Oceniająca przyznaje Zespołowi projektowemu wsparcie finansowe na realizację nagrodzonego Projektu.
2. Nagroda zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Zespół projektowy, realizujący nagrodzony Projekt.

3. Nagrodę należy przeznaczyć na rozwój Projektu.
4. Otrzymanie Nagrody jest uwarunkowane obecnością uczestników zwycięskiego Zespołu projektowego w finale Programu.
5. Partner Programu może według własnego uznania przyznać Nagrodę Dodatkową.
6. Aktualna lista Nagród Dodatkowych finansowanych przez Partnerów będzie dostępna na Stronie internetowej Programu.

## § 9

### OBOWIĄZEK PRZESTRZEGANIA POSTANOWIEŃ REGULAMINU

1. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za naruszenie Regulaminu w stosunku do Organizatora i Realizatorów na zasadach ogólnych.
2. W przypadku naruszenia Regulaminu, Uczestnik może zostać wezwany do zwrotu wartości przyznanej Nagrody. W sytuacji, w której Nagroda nie została przekazana, Realizatorzy bądź Partner mogą wstrzymać przekazanie Nagrody.

## § 10

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I OCHRONA WIZERUNKU

1. Administratorami danych osobowych są:
  - a. Fundacja Inkubator Technologiczny, dane kontaktowe: Al. Jerozolimskie 93, 02-001 Warszawa, email: [biuro@ybp.org.pl](mailto:biuro@ybp.org.pl).
  - b. Wschodnia Izba Gospodarcza, dane kontaktowe: ul. Młynarska 5, 08-110 Siedlce, e-mail: [sekretariat@wig-wn.pl](mailto:sekretariat@wig-wn.pl).

- c. Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Wskazani w punkcie 1 paragrafu 10 administratorzy oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy są odrębnymi administratorami danych osobowych, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
3. Dane osobowe:
- 1) Uczestników będących osobami fizycznymi - będą przetwarzane w związku z realizacją Programu na podstawie umowy zawartej przez Uczestnika poprzez przystąpienie do Programu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w celu udziału w konkursie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Programie;
  - 2) Osób wskazanych przez Uczestników w złożonym Formularzu zgłoszeniowym jako osoby do kontaktu (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane zostały podane przez Uczestników w Formularzu zgłoszeniowym o udział w Programie.

4. Organizator może korzystać z danych kontaktowych Uczestnika w celach kontaktowych (uzyskanie opinii na temat Programu, innych projektów prowadzonych przez Organizatora, a także przesłanie informacji o innych inicjatywach), przy użyciu telefonu, poczty elektronicznej lub tradycyjnej, w trakcie trwania Programu w oparciu o swój uzasadniony interes polegający na zapewnieniu sobie możliwości kontynuowania lub nawiązania współpracy z wybranymi uczestnikami Programu.
5. **Uczestnik może wyrazić sprzeciw, wobec tego rodzaju przetwarzania, wysyłając informację na adres e-mail [biuro@ybp.org.pl](mailto:biuro@ybp.org.pl).**
6. Po zakończeniu Programu zarówno Organizator, jak i Realizatorzy będą mogli korzystać z danych kontaktowych Uczestnika w celach kontaktowych (uzyskanie opinii na temat Programu lub innych projektów prowadzonych przez Organizatora, a także przesłanie informacji o innych inicjatywach), przy użyciu telefonu, poczty elektronicznej lub tradycyjnej na podstawie udzielonej przez Uczestnika zgody.
7. **Zgodę taką Uczestnik może wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu wycofania zgody należy przesłać informację na adres e-mail [biuro@ybp.org.pl](mailto:biuro@ybp.org.pl).**
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Programu oraz po zakończeniu Programu przez okres 5 lat od zakończenia Programu.
9. Przetwarzane dane osobowe Uczestników obejmują:
  - 1) Dane kontaktowe:
    - a. imię i nazwisko;
    - b. adres korespondencyjny;
    - c. numer telefonu;
    - d. adres email.

10. Osobom wskazanym w ust. 2 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
11. Osobom wskazanym w ust. 2 pkt 1 przysługuje dodatkowo prawo do przenoszenia danych. Osobom wskazanym w ust. 2 pkt. 3 przysługuje dodatkowo prawo sprzeciwu związane ze szczególną sytuacją.
12. W przypadku chęci realizacji powyższych praw, Uczestnik powinien przesłać wiadomość do Realizatorów na adres e-mail [biuro@ybp.org.pl](mailto:biuro@ybp.org.pl).
13. Organizator i Realizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Uczestnika.
14. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że podczas spotkań i wydarzeń związanych z Programem z jego udziałem dźwięk i obraz mogą być rejestrowane (i mogą obejmować jego wizerunek i głos), a także że tak powstałe materiały audiowizualne (w których wizerunek czy głos Uczestnika nie będzie stanowił jedynie szczegół większej całości) będą mogły być rozpowszechniane w celu promocji Organizatora, Realizatorów Programu, Uczestników, Partnerów i Projektów za jego uprzednią zgodą.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez Uczestnika.
3. Uczestnicy pokrywają koszty udziału w Programie, w tym koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia we własnym zakresie.

4. Uczestnik zobowiązany jest do ustalenia i rozliczenia we własnym zakresie obowiązków podatkowych związanych z udziałem w Programie. Organizator, Realizatorzy i Partnerzy nie ponoszą z tego tytułu żadnej odpowiedzialności w stosunku do uczestnika.
5. Regulamin dostępny jest na Stronie internetowej Programu oraz w siedzibie Realizatorów.
6. Wszystkie szczegółowe informacje na temat Programu znajdują się na Stronie internetowej Programu. Informacje mogą też zostać udzielone drogą mailową. Zapytania należy składać na adres e-mail [biuro@ybp.org.pl](mailto:biuro@ybp.org.pl).
7. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych decyzje podejmują Realizatorzy.